

Integraal beleidsplan

Veiligheid & Gezondheid

KDV/PW/BSO



Beleidsplan veiligheid & gezondheid KC De Klimboom

Inhoudsopgave

1 Inleiding	3
1.1 Introductie	3
2 Missie en visie	4
3 Grote risico's	5
3.1 Voorbeelden van grote risico's	5
4 Omgang met kleine risico's	7
5 Risico-inventarisatie	8
6 Thema's uitgelicht	9
6.1 Grensoverschrijdend gedrag	9
6.2 Vierogenprincipe	10
6.3 Achterwachtregeling	11
7 EHBO / BHV regeling	11
8 Beleidscyclus	11
8.1 Beleidscyclus	11
8.2 Plan van aanpak	12
8.2.1 Welke maatregelen worden genomen?	12
8.2.2 Hoe worden maatregelen geëvalueerd?	12
9 Communicatie en afstemming intern en extern	12
10 Ondersteuning en melding van klachten	12

Lijst met protocollen behorende bij het veiligheid & gezondheidsplan KC de Klimboom

- Meldcode Bijlage 1
- Proccotol weglopen/vermissing Bijlage 2
- Huisregels veiligheid & gezondheid KDV/PW Bijlage 3
- Huisregels veiligheid & gezondheid BSO Bijlage 4
- Kwaliteitskalender Bijlage 5

Deze bijlagen zijn op te vragen op locatie de Klimboom

1 Inleiding.

1.1 Introductie.

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van de stichting GOO. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we in onze organisatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 januari 2019. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Stichting GOO is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er op de diverse locaties regelmatig tijdens een teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

2 Missie, visie en doel.

Missie:

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

Visie:

Stichting GOO staat voor onderwijs en kinderopvang. Er wordt gewerkt vanuit passie en we leveren een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

Doel:

Mede vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang en de wetgeving rondom ARBO, dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) het bewustzijn van mogelijke risico's,
- 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's
- 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

3 Grote risico's.

In dit hoofdstuk willen we de grootste risico's benoemen die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We geven aan op welke wijze we de risico's tot een minimum proberen te beperken. Voor de overige risico's waarvoor we maatregelen nemen, verwijzen we naar de risico-inventarisatie van elke opvang-onderwijslocatie.

We verdelen de risico's onder in fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid.

3.1 Voorbeelden van grote risico's.

Fysieke veiligheid :

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Grote risico's	Genomen maatregelen	Hoe te handelen
Risico op verbranding in de keuken bij de BSO	- Uitgebreide regels en afspraken, terug te vinden in huisregels, om risico zoveel als mogelijk te verminderen.	Handelen volgens huisregels en periodiek bespreken met de kinderen.
Vergiftiging KDV/PW/BSO	giftige middelen en/of schoonmaakspullen staan achter slot en grendel of op onbereikbare plekken.	Is acuut handelen vereist, het alarmnummer 112 wordt direct gebeld. Indien mogelijk wordt de Gifwijzer geraadpleegd en toegepast.
Verstikking KDV/PW/BSO	Kinderen eten onder toezicht aan tafel en eten wordt aangeboden in stukjes passend bij het kind. Kinderen dragen bij het naar bed gaan en spelen op de glijbaan of klimtoestel geen kleding met een koordje bij de hals.	Toezicht houden en regels toepassen zoals omschreven in de huisregels.

Sociale veiligheid :

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Grote risico's	Genomen maatregelen	Hoe te handelen
Grensoverschrijdend gedrag KDV/PW/BSO	een gedragscode voor alle medewerkers van de organisatie; gedragsregels en afspraken op kindcentrumniveau	Het protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang wordt nageleefd. Hier worden de medewerkers met regelmaat op geschoold. In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is. Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is. Er is een vertrouwenspersoon zowel in- als extern beschikbaar voor zowel kinderen als medewerkers.

Weglopen/Vermissing	Er is een protocol weglopen/vermissing aanwezig	Handelen volgens de richtlijnen en instructie van het protocol de Klimboom
---------------------	---	--

Gezondheid :

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Grote risico's	Genomen maatregelen
Voedselinfectie of voedselvergiftiging	de hygiënevoorschriften rondom voedselbereiding opvolgen
Gastro enteritis (bijvoorbeeld diarree door onhygiënisch werken bij luier verschonen = kruisbesmetting)	Zie genomen maatregelen en voor handelswijze zie onderstaande link van het RIVM
Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard)	Zie genomen maatregelen en handelswijze hieronder
Luchtweeginfectie (bijvoorbeeld RS virus)	Zie genomen maatregelen en handelswijze hieronder

Verspreiding van en besmetting met deze gezondheidsrisico's voorkomen we op de volgende manieren:

	Genomen maatregelen
Verspreiding via de lucht	hoest- nies discipline, ventileren en luchten
Verspreiding via de handen	handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier; persoonlijke hygiëne zoals kleding, nagels en sieraden, handschoenen, instructie voor handen wassen hangen bij de kranen.
Verspreiding via voedsel en water	voedsel/water hygiëne en voedsel-/waterveiligheid
Verspreiding via oppervlakken (speelgoed)	goede schoonmaak

Covid-19

Nederland is sinds maart 2020 in de ban van het corona virus (COVID-19). Om te voorkomen dat het coronavirus zich verder verspreidt is het belangrijk dat eenieder zich houdt aan de richtlijnen van het RIVM. Wij volgen de ontwikkelingen op de voet en hanteren de maatregelen die op dit moment gelden.

[Coronavirus COVID-19 | Rijksoverheid.nl](https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19)

D.m.v. een regelmatige update dragen we er zorg voor dat de maatregelen actueel blijven en worden nageleefd op het kindcentrum. Via nieuwsbrieven van Stichting GOO worden medewerkers op de hoogte gehouden van de laatste update coronamaatregelen. Ouders en kinderen worden via het ouderportaal en via onze medewerkers op de hoogte gebracht.

Bewustzijn is hierbij een belangrijk aspect, hier houden wij elkaar alert op.

Locatiespecifieke risico's KDV

De locatie-specifieke risico's van KDV/PW zijn uitgebreid beschreven in onze huisregels veiligheid en gezondheid KDV/PW, zie bijlage 3.

Locatiespecifieke risico's BSO

De locatiespecifieke risico's van de BSO zijn uitgebreid beschreven in onze huisregels veiligheid en gezondheid BSO de Klimboom, zie bijlage 4.

4 Omgang met kleine risico's.

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

- Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.
- Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen
- Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.
- Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Echter met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden;
- het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen;
- het vergroot sociale vaardigheden.

Daarom aanvaarden wij op ons kindcentrum de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een ellenboog voor de mond tijdens niezen of hoesten.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in de in de bijlage "Huisregels". De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Daarnaast wordt het regelmatig in het groepsoverleg besproken. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

5 Risico-inventarisatie.

Vanuit de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De risico's met kans op groot letsel zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. De risico's en de hieruit voortvloeiende huisregels worden in het groepsoverleg een keer per kwartaal besproken. Daarnaast als er aanleiding voor is i.v.m. ongevallen of wijziging van inrichting of gebruik van de ruimten.

De risico's voor de medewerkers worden op een andere wijze in kaart gebracht, namelijk aan de hand van de QuickScans in de nieuwe Risico-Inventarisatie van de ARBO-meester.

Naast locatie specifieke regels te vinden in de huisregels in de genoemde bijlagen hebben de volgende risico's op dit moment onze extra aandacht.

KDV

Verbeterpunten veiligheid en gezondheid		
Verbeterpunten	Actie	Deadline verbeterpunten/ afgehandeld op:
Slaapkamer niet gebruiken als opslag voor andere materialen.	Spullen worden boven opgeslagen in de serverruimte van het kindcentrum	28 februari 2022 Marielle
Spelen aan de voorkant Samen met kleuters	Meenemen in overleg kleuters/peuters, samen afspraken maken over veiligheid dagopvang/PW kinderen	14 maart 2022 dit wordt vastgelegd in de notulen van het overleg tussen kleuters/peuters Marion/Lina
Bijvullen zandbak PW	Aangeven bij Sors adviesgroep	Mei/juni, dit wordt op Stichtingsniveau bij meerdere kindcentra tegelijk gedaan. Monique
Speelruimte buiten na herinrichting	Extra alert zijn op kinderen ter voorkoming van het in de mond steken of opeten van houtsnippers	Medewerkers van dagopvang peuterwerk zijn hier dagelijks alert op. Allen

BSO

Verbeterpunten veiligheid en gezondheid		
Verbeterpunten	Actie	Deadline verbeterpunten/ afgehandeld op:
Weglopen/vermissing is actueel vanwege extra zorg rondom één van de kinderen	Ouders zijn betrokken in aanpak weglopen. Protocol wordt gevolgd en specifieke afspraken zijn genoteerd in Konnect. Invallers worden op de hoogte gesteld	Voortdurend onder de aandacht. Allen

Tegelwerk theater buitenruimte (openbare speelplaats aangrenzend aan het kindcentrum).	Afzetlint voor begrenzing loop/speelruimte door conciërge	Contact opnemen met gemeente voor herstel van de tegels.

Alle ongevallen met kinderen en personeel worden geregistreerd op het registratieformulier ongevallen, deze worden waar nodig besproken in het groepsoverleg. Ongevallen met kinderen worden ook geregistreerd en gecommuniceerd met ouders en collega – medewerkers via het ouderportaal van Konnect.

Om zicht te houden op het proces van veiligheid & gezondheid en zicht te krijgen op welke maatregelen binnen welke termijn worden genomen, wordt het veiligheid en gezondheidsplan KDV/PW en BSO 3x per jaar op de agenda van de groepsbespreking gezet. Tevens wordt er dan besproken wie verantwoordelijk is voor het oplossen van de maatregel en wanneer het verbeterpunt afgehandeld wordt. (Zie hierboven plan van aanpak).

In de Kwaliteitskalender is opgenomen welke agendapunten op welk moment in het jaar op de agenda moeten staan om zo het cyclisch proces te waarborgen. Veiligheid en gezondheid is hier een onderdeel van (zie bijlage 5 Kwaliteitskalender).

6 Thema's uitgelicht.

6.1 Grensoverschrijdend gedrag.

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- tijdens groepsoverleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken;
- de meldcode kindermishandeling in de kinderopvang wordt nageleefd;
- in het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is;
- daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring);
- we werken met een vierogenbeleid en medewerkers kennen dit beleid;
- medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenbeleid niet goed wordt nageleefd;
- de open aanspreekcultuur maakt onderdeel uit van ons GOO-gedragsbeleid;
- er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind grensoverschrijdend gedrag laat zien;

- medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind grensoverschrijdend gedrag laat zien;
- er is een meldcode huiselijk geweld en protocol wat te doen bij kindermishandeling;
- medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling.

6.2 Vierogenprincipe.

De opvang op onze locatie is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

1. Vierogen, vieroren en transparantie

- Wij werken volgens de beroepskracht-kindratio, waardoor er meestal meerdere pedagogisch medewerkers op een groep aanwezig zijn.
- De pedagogisch medewerkers lopen regelmatig elkaars groepsruimtes.
- De teamleider komt regelmatig binnen in de groepsruimtes.
- De deuren van de groepsruimtes staan regelmatig open.
- Er is de afspraak dat collega's/of achterwacht onregelmatig op de groep komen wanneer de pedagogisch medewerker alleen werkt.
- Alle deuren van de groepen zijn voorzien van ramen.
- De groepsruimtes en verschoonruimte hebben een doorzichtige afscheiding of de deur blijft open.
- Groepen worden samengevoegd als de beroepskracht-kindratio dat toelaat.
- Slaapkamer staat de babyfoon altijd aan. Daarnaast wordt elke 15 minuten op de slaapkamer gecontroleerd.
- Groepen (kdv/pw/bsv) worden samengevoegd als de beroepskracht-kindratio dat toelaat.
- In vakantietijd, als er minder kinderen op de groep zijn, kan het voorkomen dat er 1 pedagogisch medewerker op de groep staat. Op die dagen is er 4-ogen geregeld via achterwacht of een vrijwilliger die in het bezit is van een VOG.
- Op momenten dat ouders kinderen brengen en halen kan een medewerker alleen op de groep staan. Ouders lopen in deze tijd de groep in en uit en verzorgen zo het vierogen.
- Indien er meer pedagogisch medewerkers op de groep staan hebben ze beurtelings pauze van een half uur tot maximaal 3 kwartier.
- Op het rooster in de vakanties is terug te zien hoe het vierogenbeleid wordt vormgegeven, pedagogisch medewerkers zijn altijd op de hoogte wie achterwacht of het vierogenprincipe toepast, daar waar nodig is er in de vakantie een leerkracht of medewerker van het stafbureau aanwezig.

2. Strikte werving en selectie

- GOO hanteert een strenge werving- en selectieprocedure. Sollicitanten worden door meerdere medewerkers gesproken en referenties worden opgevraagd.
- Van alle medewerkers ongeacht de functie hebben wij een VOG.
- Nieuwe medewerkers kunnen pas starten wanneer P&O een originele VOG heeft ontvangen en er een koppeling is met het landelijk registratiesysteem.

Bij een maatschappelijk stage draait een stagiaire maximaal 30 uur mee. Bij een snuffelstage is dit maximaal 2 weken. Hun leeftijd ligt tussen de 15 en 17 jaar en zij hoeven geen VOG te overleggen.

6.3 Achterwachtregeling.

Bij Kindcentrum De Klimboom zijn dagelijks, met uitzondering van de woensdagen pedagogisch medewerkers aan het werk. In geval van nood zijn de collega's van onderwijs achterwacht. Alle medewerkers van GOO (zowel opvang- als onderwijs-, als ondersteunend personeel is in het bezit van een verklaring van VOG.

Wanneer één van de volgende situaties zich voordoet, is achterwacht noodzakelijk:

- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt voldaan aan de BKR. Een medewerker is op afroep beschikbaar en binnen 15 minuten op de locatie aanwezig.
- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt niet aan de BKR voldaan (drie-uursregeling). Een tweede volwassene is op de locatie aanwezig.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

Collega van servicekantoor **088-0088500**

KC Leider **06-10865418**

Clusterdirecteur **06-47547066**

PM+ **06-21430532**

PM+ **06-27490431**

Als er sprake is van achterwacht, meestal in vakanties, dan is terug te vinden op het rooster wie bereikbaar is hiervoor. Dit wordt tijdelijk gecommuniceerd met onze pedagogisch medewerkers.

7 EHBO / BHV regeling

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO en/of in combinatie met BHV noodzakelijk is. Op onze locatie hebben de volgende medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat:

Marion Derks	BHV en KEHBO
Mariëlle Nooyen	BHV en KEHBO
Jamy van den Berk	BHV en KEHBO
Hans v.d Heijden, conciërge	BHV
Harrie Peeters, leerkracht	BHV
Bianca van Hees	BHV en KEHBO
Daphne van Bommel	BHV en KEHBO

Binnen de stichting GOO worden medewerkers voortaan jaarlijks geschoold voor BHV / kinder-EHBO. Dagelijks, tijdens de openingstijden van het kindcentrum, is er minimaal één medewerker aanwezig met een geldig kinder-EHBO certificaat.

8 Beleidscyclus

8.1 Beleidscyclus.

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg/ studiedag bepalen we welke medewerkers op welke onderwerpen een QuickScan gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een plan van aanpak en stellen een jaarplan op. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen/ studiedagen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

8.2 Plan van aanpak.

8.2.1 Welke maatregelen worden genomen?

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren (zie pagina 8 en 9)

8.2.2 Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we per kwartaal de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons groepsoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast (zie pagina 8 en 9)

9 Communicatie en afstemming intern en extern.

Intern en extern betrokkenen (pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders)

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens groepsoverleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

We informeren ouders en houden hen op de hoogte van onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Voor ouders zijn deze stukken allemaal in te zien op locatie en via de website van de Klimboom. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord.

10 Ondersteuning en melding van klachten.

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Voor de klachtenregeling zie bijlage op de website van GOO link invoegen. Voor ouders en medewerkers

<https://www.stichtinggoo.nl/Klachten-en-tips>